ILLINOIS
Cook County Labor Laws

Commission on Human Rights
Notices/Avisos

Toni Preckwinkle, President
Cook County Board of Commissioners
Jennifer King, Executive Director

69 W. Washington, Suite 1130
Chicago, IL 60602
P: (312) 603-1100
F: (312) 603-9988
human.rights@cookcountyil.gov

Cook County Commission on Human Rights

Cook County Minimum Wage Ordinance

NOTICE TO EMPLOYEES

You are covered by the Cook County Minimum Wage Ordinance (MWO) if:

1. You have worked for an employer in Cook County for at least 2 hours in any 2-week period, **and**
2. Your employer has 4 or more employees (or you are a domestic worker), **and**
3. Your employer (i) maintains a business facility in Cook County **or** (ii) is issued a business license by Cook County.

- Teenagers (under the age of 18) are not entitled to the County's minimum wage. Instead, they must be paid the State's minimum wage for workers under 18.

Minimum wage for tipped workers:	*Minimum wage for non-tipped workers:*
$9.25	***$15.40***

If you believe your employer has underpaid you or violated the Ordinance in another way, you can file a complaint with the Cook County Commission on Human Rights:

- You can file a complaint for violations of the Minimum Wage Ordinance using this online complaint form. Translated complaint forms are available in the Downloads section of the File a Complaint for Unlawful Discrimination or Harassment webpage.
- If you have questions, contact us! The Commission can be reached Monday through Friday from 8:30 a.m. to 4:30 p.m. by phone or email and by appointment.
- More information is available at **www.cookcountyil.gov/MWO** or by scanning the QR Code below.

Visit **www.cookcountyil.gov/MWO** for more information.

REV. 07/01/2026

Toni Preckwinkle, presidenta de
la Junta de Comisionados del
Condado de Cook
Jennifer King, directora

69 W. Washington, Suite 1130
Chicago, IL 60602
Teléfono: (312) 603-1100
Fax: (312) 603-9988
human.rights@cookcountyil.gov

Comisión de Derechos Humanos del condado de Cook

Ordenanza de salario mínimo del condado de Cook

AVISO A LOS EMPLEADOS

Está cubierto por la Ordenanza de Salario Mínimo del condado de Cook si:

1. Ha trabajado para un empleador en el condado de Cook durante al menos dos horas en cualquier período de dos semanas, **y**
2. Su empleador tiene cuatro o más empleados (o usted es trabajador doméstico), **y**
3. Su empleador (i) mantiene un establecimiento comercial en el condado de Cook **o** (ii) cuenta con una licencia comercial del condado de Cook.

- Los adolescentes (menores de 18 años de edad) no tienen derecho a salario mínimo. En su lugar, deben recibir el salario mínimo del estado para trabajadores menores de 18.

Salario mínimo para trabajadores que reciben propina:	*Salario mínimo para trabajadores que no reciben propina:*
$9.25	***$15.40***

Si cree que su empleador le ha pagado menos de lo que debe o violó la Ordenanza de otras formas, puede presentar una queja ante la Comisión de Derechos Humanos del condado de Cook:

- Puede presentar una queja por violaciones a la Ordenanza de salario mínimo utilizando este formulario de queja en línea. Los formularios de queja traducidos están disponibles en la sección Descargas de la página web Presentar una queja por discriminación o acoso ilegal.
- Los investigadores están disponibles de lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. por teléfono o correo electrónico.
- Más información está disponible en www.cookcountyil.gov/MWO o escaneando el código QR a continuación.

Visite **www.cookcountyil.gov/MWO** para obtener más información.

REV. 07/01/2026

COOK COUNTY
Commission on Human Rights

COOK COUNTY PAID LEAVE ORDINANCE

How it Works

Earn 1 hour of paid leave for every 40 hours worked. Use paid leave for any reason.

**Must work 50% of compensated time within Cook County.

Who Qualifies

- Full-Time
- Part-Time
- Seasonal
- Temporary
- Domestic Workers

**Does not include workers in union agreements that expressly waive requirements of Paid Leave Ordinance.

Use of Paid Leave

Begin earning first day of work. Use accrued leave 90 days after starting employment. Can carry over 40 hours of unused paid leave into the next benefit period.

Recordkeeping

Employers are required to keep paid leave records for at least 3 years. These records should include:

- Employee Name and Contact Information
- Employee Start Date
- Employee Classification (full-time, part-time, etc.)
- Hours Worked
- Paid Leave Earned and Used
- Remaining Paid Leave Balance for Each Employee
- Denied Paid Leave Requests

Contact the Commission
69 W. Washington, Suite 1130, Chicago, IL
human.rights@cookcountyil.gov
312-603-1100

REV. 09/2024

COOK COUNTY
Commission on Human Rights

ORDENANZA SOBRE LICENCIA REMUNERADA DEL CONDADO DE COOK

Cómo funciona

Gana 1 hora de licencia remunerada por cada 40 horas trabajadas. Utiliza la licencia remunerada por cualquier motivo.

**Debe trabajar el 50% del tiempo compensado dentro del condado de Cook.

¿Quién califica?

- Tiempo completo
- Tiempo parcial
- Temporario
- Estacional
- Trabajadores domésticos

**No incluye a los trabajadores en acuerdos sindicales que renuncian expresamente a los requisitos de la Ordenanza de Licencia Remunerada.

Uso de licencia remunerada

Comience a ganar el primer día de trabajo. Utilizar el tiempo acumulado 90 días después de comenzar a trabajar. Puede transferir 40 horas de licencia remunerada no utilizadas al siguiente período de beneficios.

Mantenimiento de registros

Los empleadores deben conservar los registros de las licencias pagadas durante al menos tres años. Estos registros deben incluir:

- Nombre del empleado e información de contacto
- Fecha de inicio del empleado
- Clasificación de empleados (tiempo completo, tiempo parcial, etc.)
- Horas trabajadas
- Licencia remunerada ganada y utilizada
- Saldo restante de licencia pagada para cada empleado
- Solicitudes de licencia remunerada denegadas

Contacte con la Comisión
69 W. Washington, Suite 1130, Chicago, IL
human.rights@cookcountyil.gov
312-603-1100

REV. 09/2024

Copyright 2026 J. J. Keller & Associates, Inc. • Neenah, WI • Printed in the USA
This poster is in compliance with county posting requirements.

ISBN 978-1-64551-622-4

To update your labor law posters contact J. J. Keller & Associates, Inc.
JJKeller.com/laborlaw
800-327-6868

JUL2026

TWO ways to verify poster compliance!
QR CODE Scan with phone camera:
OR
ONLINE Go to: JJKeller.com/LLPverify
Enter this code: **69617-072026**

J. J. Keller & Associates, Inc.®
Since 1953
66008F
63045